



Nemzeti
Kiválóság
Program



SZÉCHENYI TERV



Pályázati útmutató

a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által
a TÁMOP 4.2.4. A/2-11-1-2012-0001
Nemzeti Kiválóság Program - Hazai hallgatói, illetve kutatói
személyi támogatást biztosító rendszer kidolgozása és
működtetése konvergencia program c.
kiemelt projekt keretében meghirdetett kutatói ösztöndíj
programhoz

Apáczai Csere János Doktoranduszi Ösztöndíj

2012



KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI HIVATAL

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



1. Bevezető

A Társadalmi Megújulás Operatív Program részeként megvalósuló Nemzeti Kiválóság Program (NKP) célja a kimagasló oktatási, kutatási tevékenység ösztönzése a nemzetgazdasági, valamint az európai gazdasági térség szempontjából jelentős eredmények elérése céljából. A Program minden tudományterületre, de elsősorban a műszaki és a természettudományok, a matematika és az élettudományok területére kíván anyagi erőforrásokat összpontosítani, elősegítve ezzel az Innovatív Unió kezdeményezésében megfogalmazott tagállami feladat érvényre juttatását.

2. Pénzügyi keret

A jelen ösztöndíj felhívás teljes támogatási kerete: 450 000 000 Ft.

3. Támogatás célja

Az Apáczai Csere János Doktoranduszi Ösztöndíj pályázat célja a kiemelkedő tudományos eredményeket felmutató doktoranduszok kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása, amelynek eredménye magas színvonalú, figyelemre méltó publikáció, egyéb – az adott tudományágban releváns – tudományos, műszaki vagy művészi alkotás, valamint a doktori disszertáció megfelelő előkészítése, megalapozása.

4. Támogatás időtartama

Jelen Ösztöndíjra a doktoranduszok 12 hónapra pályázhatnak. Az ösztöndíjas időszak hossza ettől nem térhet el. Az ösztöndíj várható kezdete: 2013. február 1. Az ösztöndíjas időszak nem tarthat tovább 2014. december 31-nél.

Végzős doktoranduszok esetében, amennyiben az ösztöndíjas időszak alatt befejezik doktori tanulmányaikat, és doktorandusz hallgatói jogviszonyuk megszűnik, az ösztöndíjas időszak folytatásának feltételeként (a felsőoktatási jogviszony teljesítéseként) igazolniuk kell, hogy egy hazai felsőoktatási intézménnyel doktorjelölti státuszba kerültek, a támogatást csak ebben az esetben vehetik igénybe teljes támogatási időszakban, ellenkező esetben az ösztöndíj-szerződést lezárjuk.¹

5. Támogatható tudományterületek

Jelen ösztöndíjra minden tudományterület képviselői pályázhatnak.

Az elbírálásnál előnyben részesülnek a műszaki és természettudományok, a matematika és az élettudományok területéről érkező pályázatok.

6. Támogatásban részesülő pályázók várható száma

Jelen pályázati felhívás keretében várhatóan 250 ösztöndíjra pályázó részesülhet támogatásban.

¹ Amennyiben – ily módon – az ösztöndíjas időszak vége előtt sor kerül a támogatás lezárására, a kutatási tervben vállaltak időarányos teljesítése esetén a már folyósított ösztöndíj összege nem térítendő vissza.

7. Pályázati feltételek

Jelen ösztöndíj kiírás keretében azon tudományterületükön kiemelkedő teljesítményt nyújtó magyar állampolgárságú doktoranduszok pályázhatnak, akik:

- valamely hazai felsőoktatási intézmény doktori képzésére beiratkozott 2. vagy 3. éves doktoranduszok;
- időarányosan jelentős kutatási tapasztalattal rendelkeznek (pl. szakkollégiumi tevékenység keretében kutatásokat folytattak, Országos Tudományos Diákköri Konferencián minősített helyezést értek el, részt vettek egyéb szakmai közösségek keretében folyó kutatásokban vagy önálló kutatásokat végeztek);
- vállalják, hogy a támogatási időszakban doktori tanulmányaik alatt – egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva vagy egy témavezető felügyeletével önálló – kutatómunkát végeznek valamely hazai felsőoktatási, akadémiai, nonprofit kutató műhellyel való együttműködés keretében;
- és vállalják, hogy a támogatási időszak alatt egy magyarországi konvergencia régióban² elhelyezkedő felsőoktatási intézményben hasznosítják³ tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit.

A pályázónak igazolnia kell, hogy egy hazai felsőoktatási intézménnyel doktorandusz hallgatói jogviszonyban áll. Erre vonatkozóan a kitöltött és a felsőoktatási intézmény vezetője (vagy az általa aláírási jogosultsággal meghatalmazott személy) által aláírt befogadó nyilatkozatot⁴ elektronikus formában – szkennelve – csatolni kell az ösztöndíj pályázathoz. A pályázó köteles a befogadó nyilatkozat eredeti példányát postára adni a pályázat beadási határidejének lejártáig (a postai bélyegző dátuma számít).⁵

A pályázó egyéb kutatói ösztöndíjban, illetve két hónapon túli külföldi mobilitást támogató ösztöndíjban nem részesülhet a jelen kiírás szerint érvényes támogatási időszak alatt. Amennyiben rendelkezik ilyen ösztöndíjjal, és a jelen kiírásra benyújtott pályaművéről pozitív támogatói döntés születik, a pályázónak nyilatkoznia kell, melyiket veszi igénybe, illetve lehetősége van az ösztöndíj-támogatást szüneteltetni a jelen útmutatóban meghatározott módon. A kizárólagosság nem vonatkozik az egyéb hallgatói ösztöndíjakra (pl. doktorandusz állami ösztöndíj).

A pályázó a Nemzeti Kiválóság Program TÁMOP 4.2.4.A azonosítójú projektek keretében egyszerre egy pályázatot nyújthat be, azaz választania kell, hogy az azonos időpontban kiírt, ugyanazon célcsoport számára meghirdetett TÁMOP 4.2.4.A/1-11-1-2012-0001 vagy 4.2.4.A/2-11/1-2012-0001 azonosítószámmal ellátott felhívásra nyújtja-e be a pályaművét.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásakor megadott elérhetőségi adatai (e-mail cím, telefonszám) a projekttel összefüggő kutatási célokra felhasználhatók.

² A Közép-magyarországi Régió (Budapest és Pest megye) kivételével minden magyarországi régió

³ A hasznosítás módjáról ld. a 11.3. pontot.

⁴ A dokumentum minta a jelen pályázati kiírás mellékletét képezi.

⁵ Meghatalmazás esetén az ezt igazoló dokumentumot is csatolni szükséges a befogadó nyilatkozathoz - elektronikusán, illetve postán is.

8. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, vagy ezt követően a pályázat elbírálása során bármikor;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésében foglaltakat nem vagy csak részben teljesítette;
- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, a 2007. évi CLXXXI.tv. 6.§ és 8.§-a értelmében;
- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, élettársa;
- akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 13. § alapján a honlapon közzétették;
- lásd még az előző pontban írtakat az egyéb kutatói és külföldi mobilitást támogató ösztöndíjakról.

9. Támogatás finanszírozásának módja

Az ösztöndíjas a támogatási időszakban havi ösztöndíj-támogatásban részesül, az ösztöndíj felhasználásáról elszámolást nem kell benyújtania. A támogatás fogadásához a pályázónak a támogatási szerződés megkötéséig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

Az ösztöndíj havi összege: 150 000 Ft.

Az ösztöndíjrendszer integrált ösztöndíjat nyújt, ami lehetőséget ad a támogatásban részesülő személyek mobilitására, külföldi és hazai konferenciákon, szakmai eseményeken való részvételre és kutatási célú, szakmai tapasztalatcserére lehetőséget adó szakértői utak lebonyolítására, amit az ösztöndíjból fedezhet.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 1. számú melléklete 4.7.c. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes.

10. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos információk

10.1. Pályázati rendszerben történő regisztráció

A pályázatot elektronikus formában kell benyújtani. A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a pályázó az informatikai rendszerben (www.nemzetikivalosag.hu) regisztrálja magát. A regisztrációt igazoló regisztrációs nyilatkozatot – melyet a rendszer generál – a pályázó köteles kinyomtatni, aláírni és a pályázat beadási határidejéig postára adni (a postai bélyegző dátuma számít) a következő címre: Közigazgatási és

Igazságügyi Hivatal, Nemzeti Kiválóság a Konvergencia Régióban Programiroda, 2801 Tatabánya, Pf.: 1826. A borítékra kérjük, írják rá a megpályázott ösztöndíj nevét.⁶

Amennyiben a beküldött regisztrációs nyilatkozatban szereplő adatokon (pl. e-mail cím) az informatikai rendszerben a pályázó változtat, minden esetben új nyilatkozatot kell beküldenie postai úton (a nyilatkozatot a változást követő 8 napon belül kell postára adni); a pályázat befogadásának feltétele, hogy a kinyomtatott, aláírt, érvényes regisztrációs nyilatkozatot a pályázó a Támogató részére megküldje.

10.2. A pályázat benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázatot és annak összes mellékletét magyar nyelven kell benyújtani. A pályázatot **az informatikai rendszerben kell feltölteni**, annak **véglegesítésével** a pályázat beadottnak minősül. A véglegesítésnek **2012. november 5. 17:00**-ig kell megtörténnie, azt a határidő lejártával a rendszer nem engedélyezi.⁷

A regisztrációs nyilatkozat postai úton történő beérkezése nélkül is lehet a pályázatot véglegesíteni az informatikai rendszerben.

A pályázat benyújtása az informatikai rendszerben **2012. október 15-től** lehetséges.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a pályázat kiírójának jogában áll a fent megadott határidő előtt felfüggeszteni a pályázati kiírást. Amennyiben erre sor kerül, a megkezdett pályázattal rendelkező pályázóknak a felfüggesztésről való tájékoztatását követően 3 munkanap áll rendelkezésükre pályázatuk véglegesítésére. Csak azon pályaműveket tekintjük befogadottnak, amelyeket a pályázók ily módon a felfüggesztés időpontjáig véglegesítettek.

Postai szolgáltatóval, e-mail-en, személyesen illetve egyéb módon beadott pályázatok befogadása nem lehetséges.

11. A pályázatban bekérendő adatok és dokumentumok

A pályázat benyújtása során az elektronikus felületen az alábbi adatokat kell megadni a pályázati adatlapon, annak mellékleteiben, illetve az alábbi dokumentumokat kell elektronikus formában (elfogadható formátumok: pdf, jpg, gif) csatolni a pályázathoz.

11.1. Pályázati adatlap tartalma:

- a. név
- b. születési hely és idő
- c. nem
- d. állampolgárság

⁶ A regisztrációs nyilatkozat postára adása után több nap is eltelhet, mire a rendszerben rögzítjük a beérkezés tényét, mert nagy számban érkezik és több iktatási ponton megy keresztül.

⁷ Javasoljuk, hogy véglegesítés előtt a pályázat automatikus ellenőrzésének lefuttatását – a határidő lejárta előtt legalább 4 órával indítsák el, hogy kellő idő álljon rendelkezésre, amennyiben valamit még pótolni szükséges.

- e. adóazonosító jel
- f. anyja neve
- g. elérhetőségek
- h. lak- és levelezési cím
- i. pénzügyi adatok (legkésőbb szerződéskötésig kell megadni)
- j. munkahely/ foglalkoztatási hely (amennyiben releváns)
- k. a kutatási téma címe
- l. a kutatási téma tudományterületi, tudományági besorolása⁸
- m. befogadó intézmény és Doktori Iskola/Doktori program adatai, kapcsolattartója (pl. témavezető), annak elérhetősége
- n. a kutatás helyszíne (ha nem a befogadó felsőoktatási intézményben folyik a kutatás)
- o. vállalások (lásd 11.3. pont)
- p. legmagasabb képzettség (intézmény, kar, szak, szakirány, oklevél száma, oklevél kelte, diplomamunka címe)
- q. témavezető adatai (név, tudományos fokozat, intézmény, beosztás)
- r. eddigi hazai/külföldi tapasztalatok (ösztöndíjak, tanulmányutak)
- s. eddigi tanulmányi/tudományos tevékenység (speciális kollégiumok, tudományos dolgozatok, konferencia-előadások, publikációk, poszter bemutatók, tudományos fejlesztések, művészi alkotások, kiállítások, tudománynpszerűsítő tevékenységek, tudományos kutatásokban való részvétel bemutatása, stb.)
- t. a pályázó eddigi tanulmányait/tudományos tevékenységét elismerő díjak
- u. nyelvtudás (nyelv, szint, általános/szakmai)

11.2. A pályázathoz csatolandó mellékletek

Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a dokumentumok megfelelően alá legyenek írva (intézmény esetében cégszerű aláírást kérünk).

Idegen nyelvű dokumentum (pl. ajánlás, oklevél) feltöltése esetén, kérjük a magyar nyelvű (saját) fordítást is mellékelni az eredeti dokumentumokhoz.

Az elektronikus felületen egy adott mezőnél csak egy dokumentum feltöltése engedélyezett. Amennyiben a pályázó egynél több dokumentumot szeretne feltölteni, a következőképpen teheti meg: tömörített mappaként vagy több dokumentumot egy fájlba szkennelve.

dokumentum megnevezése	elektronikusan a pályázat beadásakor	postai úton
aláírt regisztrációs nyilatkozat ⁹		a pályázati rendszerben történő regisztrációt követően, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig ¹⁰
kutatási terv ¹¹ (3-5 oldal)	pdf formátumban	

⁸ Tudományterület/tudományági besorolások táblája jelen pályázati útmutató mellékletét képezi.

⁹ Javasoljuk, hogy a regisztrációs nyilatkozatot a postára adása előtt szkenneljék be és a saját számítógépükön archiválják.

¹⁰ Amennyiben a regisztrációs nyilatkozatban szereplő adatok megváltoznak (pl. e-mail cím), kérjük annak ismételt rögzítését, kinyomtatását, aláírását és megküldését az előírt módon!

¹¹ Kutatási terv tartalma: a témaválasztás indoklása, szakmai előzmények, a téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége, a kutatás célja, részletes ütemezés szerint kidolgozott munkaterv a támogatási időszakra

dokumentum megnevezése	elektronikusan a pályázat beadásakor	postai úton
intézményi befogadó nyilatkozat (tartalmazza a kapcsolattartó adatait is)	szkennelt formában	eredeti példányban, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig
államilag elismert nyelvtudást igazoló okmányok	szkennelt formában	
képzettséghez kapcsolódó egyetemi oklevél/oklevelek másolata (hazai intézmény esetében magyar nyelven, külföldi intézmény esetében az eredeti dokumentum mellé kérjük annak magyar nyelvű fordítását is csatolni)	szkennelt formában	
témavezető részletes szakmai ajánlása	szkennelt formában	
doktori program / doktori iskola vezetőjének részletes szakmai ajánlása	szkennelt formában	
igazolás a meglévő doktori vizsgák eredményéről (leckekönyv másolata) ¹²	szkennelt formában	
doktori iskola tanulmányi hivatalának igazolása a doktori munka választott témájának elfogadásáról	szkennelt formában (amennyiben releváns)	
megjelent ¹³ publikációk, egyéb tudományos cikkek listája	pdf formátumban	
igazolás tudományos konferencia, művészeti kiállítás részvételről (előadás, poszterprezentáció, stb.) ¹⁴	pdf formátumban, illetve szkennelt formában	
tudományos/szakmai tevékenységekről igazolás (oklevél másolat, szaktanári igazolás, stb.)	pdf formátumban, illetve szkennelt formában	
tudományos önéletrajz ¹⁵	pdf formátumban	
Pályázói nyilatkozat ¹⁶	szkennelt formában	eredeti példányban legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig kell postára adni

lebontva, tervezett munkamódszer, a várt kutatási eredmények és azok gyakorlati hasznosítási lehetőségei, eredmények tervezett felhasználásának módja és területei, illetve a kutatás további folytatásának lehetőségei, a 11.3 pont szerinti vállalások teljesítésének tervezett ismertetése, stb.

¹² Amennyiben a doktori vizsgák értékelése nem érdemjeggyel történt, akkor kérem, szíveskedjen a Doktori Iskola vizsga eredményekről szóló igazolását csatolni a pályázathoz, amelyhez a sablon az ösztöndíj kiírás mellékleteként található meg.

¹³ Amennyiben a pályázat benyújtásakor megjelenés alatt áll, akkor kérjük, csatolja a kiadó igazolását a publikálás szándékáról és a várható közzétételéről.

¹⁴ Az igazolás módja megegyezik a vállalásoknál feltüntetett módokkal (11.3 pont).

¹⁵ Amennyiben az életrajzban szereplő és az informatikai rendszer űrlapjaiba feltöltött adatok között eltérés található, az informatikai rendszer űrlapján szereplő adatokat tekintjük relevánsnak.

¹⁶ A dokumentum minta a jelen pályázati útmutató mellékletét képezi

11.3 Vállalások – az ösztöndíjasok teljesítményéhez kapcsolódó elvárások

Az ösztöndíjpályázatban ismertetett kutatási program alapján megvalósuló kutatási tevékenység – az ösztöndíjas időszakban – folyhat magyarországi felsőoktatási, akadémiai vagy nonprofit kutatóintézetben, azonban a pályázathoz kapcsolódó kutatási eredményeknek egy hazai konvergencia régióban¹⁷ elhelyezkedő felsőoktatási intézményben hasznosulnia kell, pl. az oktatásban.

A vállalásoknak minden esetben újonnan induló tevékenységeknek kell lenniük és kapcsolódniuk kell a jelen ösztöndíj kiírás keretében benyújtott kutatási témához.

A kutatási eredmények hasznosítását illetően az alábbi vállalások lehetségesek, melyek közül minden negyedévre szükséges egyet bejelölni a pályázati felületen:

- *publikációk.*¹⁸ Igazoló dokumentum: a cikk, tanulmány szövege (kötelező formátum: pdf/Latex és word dokumentumban, kiegészítve publikálás adataival; ha nyomtatásban megjelent, szkennelve a címlap és a cikk, ha internetes közlésben megjelent, a honlap elérhetősége, recenziók, kritikák, stb.)
- *külföldi vagy hazai egyéni kiállítás; hazai vagy külföldi közönség előtt megjelent zenemű; filmszemlén vagy filmfesztiválon való részvétel, filmbemutató; stb.* Igazoló dokumentum: pl. katalógus, méltató kritika, fotó, hitelesített beszámoló.
- *konferencián vagy egyéb szakmai rendezvényen előadás tartása, poszterek bemutatása, kutatási eredmények bemutatása, külföldi vagy hazai művészeti kiállításon részvétel.* Igazoló dokumentum: pl. a rendezvény programja, konferencia absztrakt (konferencia előadás vagy előre felkért hozzászólás tartalmának rövid összefoglalója), konferencia hivatalos kiadványában megjelent publikáció másolata, stb.
- *tudományos, műszaki, művészi alkotások, fejlesztések (műszaki terv, műszaki rajz, modell, informatikai algoritmus, szoftver, szellemi alkotás, eljárás, stb.)* Igazoló dokumentum: pl. kapcsolódó hivatalos igazolások szkennelt formában.
- *kutatáshoz kapcsolódó szemináriumok, előadások tartása (mesterszakos hallgatóknak, doktoranduszoknak).* Igazoló dokumentumok: meghívó az előadásra, illetve, lehetőség szerint: igazolás az intézménytől a szeminárium(ok) megtartásáról, stb.
- *tudományszerűsítő cikkek a kutatási témához és eredményekhez kapcsolódóan (elektronikus és nyomtatott sajtóban, tudományos ismeretterjesztő lapokban, stb.).* Igazoló dokumentum: a cikk és az eredeti megjelenés pontos adatai, pl. internetes elérhetőség, a nyomtatásban megjelent cikk szkennelt formában.
- *felsőoktatási intézmény intézményi, kari stb. kiadványában közzétett közlemények, tanulmány.* Igazoló dokumentum: a cikk, közlemény, tanulmány (pdf/Latex és word dokumentumban), és az eredeti megjelenés pontos adatai, pl. internetes elérhetőség, a nyomtatásban megjelent cikk szkennelt formában.

¹⁷ A Közép-magyarországi Régió (Budapest és Pest megye) kivételével minden magyarországi régió

¹⁸ A projekt keretében támogatott kiemelt kutatási területeken releváns hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent, a projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók, PhD hallgatók által írt magyar és idegen nyelvű közlemények, cikkek, valamint önálló monográfiák. Szakfolyóiratban (ISSN számmal) megjelent publikációk és a megjelent monográfiák (ISBN számmal megjelent monográfiák, pl. doktori, vagy nagydoktori értekezés is). Könyv, könyvfejezet monográfiának minősül. A konferenciaköteteket és egyéb publikált tanulmányokat a KSH lejelentés alapján kell számolni (<http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xftp/idoszaki/tudkut/tudkut09.pdf>) (27. tábla). Nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak, valamint a társszerzős publikációk is.

- *KIH által szervezett tudományos, ill. tudománynépszerűsítő rendezvényeken¹⁹ szakmai és ismeretterjesztő tevékenységek* (pl. szakmai és tudományos ismeretterjesztő előadások tartása, kutatáshoz szemléltető eszközök készítése, kapcsolódó kiállítási tárgyak készítése)
- *tudományos szerkesztési feladatok ellátása*. Igazoló dokumentum: a szerkesztési tevékenység leírása, a megjelent kiadvány adatai, elérhetősége, a dokumentum címlapja, tartalomjegyzéke
- *egyéb saját vállalás*

Kizárólag azok a cikkek, közlemények, publikációk, stb. fogadhatóak el teljesítésként (az ösztöndíjas időszak alatt és után), amelyek a támogatott kutatási témához kapcsolódnak, és amelyeknél a TÁMOP 4.2.4.A/2 kiemelt projektre történt hivatkozás is megjelenik a következő módon: „A kutatás a TÁMOP 4.2.4.A/2-11-1-2012-0001 azonosító számú Nemzeti Kiválóság Program – Hazai hallgatói, illetve kutatói személyi támogatást biztosító rendszer kidolgozása és működtetése konvergencia program című kiemelt projekt keretében zajlott. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.”

A személyi támogatásban részesülő – a Támogató által előírt formában, illetve formátumban biztosítva – hozzájárul, hogy a kutatási eredmények másodközlését vagy ismeretterjesztő kivonatát a www.tankonyvtar.hu közzé tehesse az működtető által előírt formában, illetve formátumban. Az ismeretterjesztő kivonat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti publikációt megjelentető fórum nem engedélyezi a másodközlést. A közzétételt igazoló adatokat, internetes linket a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni. A támogatott tudomásul veszi, hogy a kutatásával összefüggő, a beszámolók mellékleteként beküldött publikációk, cikkek kapcsolódó leíró adatainak megküldése szükséges a Magyar Tudományos Művek Tárának (MTMT). A pályázó tudomásul veszi, hogy támogatás esetén az ösztöndíj-szerződésnek megfelelően a fenti kötelezettségeknek eleget tesz.

12. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázattal kapcsolatos kérdéseiket feltehetik az informatikai rendszeren keresztül, illetve a doktorandusz@kih.gov.hu e-mail címen.

Az e-mail-en érkezett kérdéseikre 5 napon belül ad választ a KIH. A gyakran ismételt kérdésekre adott választ a KIH megjelenteti és frissíti a honlapján (www.kih.gov.hu).

A pályázat kitöltésére szolgáló informatikai rendszer elérhetősége: www.nemzetikivalosag.hu

13. Pályázatok befogadása, formai ellenőrzése

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázat hiánypótlására nincs lehetőség, ezért kérjük, az informatikai rendszerbe valamennyi kötelező adatot és dokumentumot hiánytalanul

¹⁹ Pl. Kutatói hálózatok kiépülését támogató, szakmai tapasztalatcserét szolgáló rendezvények; regionális K+F kerekasztal-beszélgetések; nemzetközi tudományos konferenciák; tudományos verseny és szimpózium hallgatók számára; nyári egyetem és nemzetközi kutatótábor; fenntartható fejlődéssel, öko-innovációval kapcsolatos tudományos rendezvény; szakmai-módszertani rendezvények tudománykommunikáció és tudománynépszerűsítés témában; Nemzeti Kiválóság Nap ünnepség.

töltsenek fel, azok érvényességét ellenőrizték, valamint a véglegesítés előtt a pályázatot mentették el.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a KIH végzi. A formai ellenőrzés során az alábbi szempontokat vizsgáljuk:

- a pályázó eleget tett a jelen útmutatóban meghatározott pályázati feltételeknek;
- minden kötelező mellékletet, a megadott formátumban, tartalommal, terjedelemben és a szükséges aláírással ellátva mellékelte;
- idegen nyelvű dokumentumok magyar fordítását mellékelte;
- a regisztrációs nyilatkozatát, illetve befogadó nyilatkozatát postai úton is beküldte a megadott határidőre, mindkét dokumentum hiánytalanul ki van töltve a kötelező adatokkal²⁰ és érvényes az előírt követelményeknek megfelelően;
- a 11.3 pont szerinti vállalások megfelelnek a követelményeknek;
- a pályázó kutatási témájának tudományterületi/tudományági besorolása helytálló;
- a támogatást jelen útmutatóban meghatározott időtartamra kérte.

Amennyiben a pályázat hiányos, azaz egy vagy több szempontnak nem felel meg, formai hibásnak minősül, és tartalmi értékelésére nem kerül sor. A fent felsorolt szempontok tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség. Az érvénytelennek nyilvánított pályázatokról szóló döntés ellen panasznak, méltányossági kérelemnek, jogorvoslatnak helye nincs.

A regisztrációs adatokban történő változás és a módosított regisztrációs nyilatkozat ismételt – a pályázat benyújtásának határidején túli – megküldése, valamint a szakmai értékeléshez szükséges kiegészítő adatkérés nem minősül hiánypótlásnak.

A pályázó a befogadás és formai ellenőrzés eredményéről az elektronikus pályázati rendszerben értesítést, valamint elektronikus levelet kap.

14. Értékelés és döntés

A formailag megfelelt és befogadott pályázatokat független szakértők értékelik. A pályázók támogatásáról a kuratórium dönt.

A kuratórium az alábbi döntéseket hozhatja:

- *Támogatás*
- *Támogatás feltételekkel* (A feltételesen támogatott pályázók esetében a szerződéskötés folyamat megkezdése előtt, a pályázónak igazolnia kell a feltételek teljesítését)
- *Eredménytelen* (amennyiben a kuratórium döntése alapján a pályázat érdemes a támogatásra, azonban forráshiány miatt erre nem nyílik mód, pl. tartaléklistára helyezés)
- *Elutasítás* (amennyiben szakmai szempontok alapján a pályázat nem támogatható)

A kuratórium döntése ellen panasz, fellebbezés, jogorvoslat nem nyújtható be.

²⁰ A kötelező adatokat a regisztrációs nyilatkozatnál a rendszer jelzi.

A kuratórium döntése alapján a KIH összeállítja a támogatottak listáját, és azt a honlapján (www.kih.gov.hu) nyilvánosságra hozza.

A kuratórium döntéséről a pályázó az elektronikus rendszerben és e-mailben kap tájékoztatást.

A támogatásnál előnyt jelent: a több, legalább középfokú államilag elismert nyelvvizsga, az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) minősített helyezés elérése, a Magyar Tudományos Művek Tárában szereplő publikáció.

15. Értékelési szempontok

A pontozás az egyes tudományterületi/tudományági sajátosságok figyelembevételével történik az értékelő szakértők megítélése és szakmai indoklása alapján.

Értékelési szempont ²¹	maximum pontszám
Tanulmányi eredmények (pl. meglévő diplomák minősítése, az elvégzett félévek vizsgajegyeinek átlaga)	6
Tudományos tevékenység	52
Publikációk, alkotások	28
Konferencia előadás és poszter	16
Tudományos díjak, ösztöndíjak	8
Művészi tevékenység	52
Hazai vagy külföldi kiállításon való részvétel s annak elismerő kritikája, katalógus; külföldi vagy hazai egyéni kiállítás, katalógus, méltató kritika; hazai vagy külföldi közönség előtt megjelent zenemű; filmszemlén vagy filmfesztiválon való részvétel, filmbemutató; stb.	
Egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység (pl. óraadás, részvétel tudományos közéletben, részvétel kutatási projektekben, ismeretterjesztő tevékenység, stb.)	20
Kutatási terv	12
Vállalások²²	5
A befogadó tudományos műhely színvonala	5
Összesen:	100

²¹ Egy dolgozat, publikáció, stb. csak egyszer kaphat pontot, egy alkalommal értékelhető.

²² A vállalásokat illetően ld. a 11.3 pontot. A vállalásokat az alábbiak szerint pontozzuk (soronként maximum pontszámok):

1. publikációk [publikáció(k) értékétől függően 3 pont]
2. külföldi vagy hazai egyéni művészeti kiállítás, bemutatott zenemű, filmbemutató, stb. (3 pont)
3. konferencián vagy egyéb szakmai rendezvényen előadás tartása, poszterek bemutatása, kutatási eredmények bemutatása, külföldi vagy hazai művészeti kiállításon részvétel (rendezvényenként max. 1 pont; összesen max. 3 pont)
4. tudományos, műszaki, művészi alkotások, fejlesztések (3 pont)
5. kutatáshoz kapcsolódó szemináriumok, előadások tartása (min. 2 negyedévben 1-1 alkalommal: 1 pont)
6. tudománynpszerűsítő cikkek (min. 4 cikk esetén 1 pont)
7. felsőoktatási intézmény intézményi, kari stb. kiadványában közzétett közlemények, tanulmány (2 pont)
8. KIH által szervezett tudományos, ill. tudománynpszerűsítő rendezvényeken szakmai és ismeretterjesztő tevékenységek (1 pont)
9. tudományos szerkesztési feladatok ellátása (1 pont)
10. egyéb (legfeljebb két egyéb tevékenységre adható egyenként max. 1 pont)

16. Szerződéskötés

A szerződéskötés módjáról a KIH a pályázónak az elektronikus pályázatói rendszerben értesítést és elektronikus levelet (e-mailt) küld. A támogatási szerződés mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- érvényes regisztrációs nyilatkozat,
- felsőoktatási intézmény befogadó nyilatkozata.

A KIH az informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázót, hogy a szerződés a rendszerből kinyomtatható. A szerződést a pályázónak a megadott példányszámban és mellékletekkel aláírva 7 napon belül postai úton vissza kell küldenie a KIH-nek.

A szerződés hatályba lépéséről a pályázó az informatikai rendszerben és elektronikus levélben tájékoztatást kap, valamint a KIH a szerződés egy példányát postai úton is megküldi a részére.

A szerződés hatályba lépéséről a befogadó intézmény is tájékoztatást kap elektronikus levélben, s ezt követően megkezdődik a támogatás ütemezett kifizetése a pályázó részére.

17. Beszámolási rend

A pályázónak az ösztöndíj felhasználását nem kell igazolnia, azonban rendszeresen be kell számolnia a pályázatában vállalt kutatási tevékenység és az oktatásban hasznosuló kutatási eredmények ütemezett előrehaladásáról, az alábbi módon:

- *egyszerűsített beszámoló*: a pályázat megkezdését követő 3. hónap végén egyszerűsített módon, az informatikai rendszeren keresztül a kedvezményezettnek be kell számolnia a pályázatában szereplő vállalások (a végzett kutatás eredményeinek felsőoktatásban történő hasznosításáról, lásd 11.3. pont) teljesüléséről, valamint az ezt igazoló dokumentumokat csatolnia kell a beszámolójához elektronikus formában. Ezt a beszámolót háromhavonta meg kell ismételni.
- *szakmai beszámoló*: a pályázat megkezdését követő 6. hónap végén a kedvezményezettnek szakmai beszámolót kell benyújtani – feltölteni – az informatikai rendszeren keresztül, melyben bemutatja az időarányosan elvégzett szakmai, kutatási tevékenységét és a főbb kutatási eredményeket. Ezt a beszámolót – a támogatási időszak hosszától függően – hathavonta meg kell ismételni.
- *záró beszámoló*: a támogatási időszak végén a kedvezményezettnek záró beszámolót kell benyújtania, melyben a teljes támogatási időszak alatt végzett kutatási munkát ismerteti, kitérve a kutatási eredmények hasznosítási módjára, a kutatás során kialakított szakmai kapcsolatok bemutatására. A záró beszámolóhoz csatolni kell a befogadó intézmény értékelését az ösztöndíjas által végzett tevékenységről.

A beszámoltatás pontos rendjét az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

Az egyszerűsített beszámolót a KIH munkatársai ellenőrzik. A beszámolókhöz a KIH legfeljebb egy alkalommal formai hiánypótlást kérhet, maximum 7 napos határidővel.

A szakmai beszámolóhoz és a záró beszámolóhoz a KIH egy alkalommal szakmai hiánypótlást kérhet, vagy tisztázó kérdést tehet fel, melyre a pályázónak maximum 5 nap áll rendelkezésére megválaszolni azokat.

Az időközi beszámolók be nem nyújtása a támogatás folyósításának automatikus felfüggesztésével jár. A KIH javasolhatja a támogatás felfüggesztését, amennyiben a beszámoló alapján úgy ítéli meg, hogy a támogatott érdemi tudományos tevékenységet nem folytatott az adott időszakban. A Kuratórium mérlegeli az elmaradás okát, és döntést hoz a támogatás felfüggesztéséről, a pályázat lezárásáról, illetve a támogatás feltételes folytatásáról.

A záró beszámolókat – szakértői értékelést követően – a Kuratórium hagyja jóvá, és dönt a pályázat lezárásáról.

18. A támogatás szüneteltetése, lemondása

Amennyiben a külső körülmények a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozzák (pl. tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás, stb.), de a pályázónak szándékában áll a kutatást folytatnia, a változás-bejelentővel kérheti a támogatás szüneteltetését (szükség esetén a változás szükségességét igazoló dokumentumok csatolásával) az informatikai rendszeren keresztül. A kérelem elbírálásánál a KIH figyelembe veszi, hogy a TÁMOP 4.2.4. A/2-11-1-2012-0001 kiemelt projekt ütemezése szerint az ösztöndíj pályázatnak legkésőbb 2014. december 31-ig kell megvalósulnia, az ösztöndíjas időszak csak ezen időpontig terjedhet.

A pályázó, a pályázat végrehajtása során jogosult lemondani a kapott támogatást abban az esetben, ha saját megítélése szerint nem tudja, vagy nem kívánja befejezni a pályázatban vállalt kutatási tevékenységet. Lemondási szándékát az informatikai rendszerben és postai úton is jeleznie kell a KIH felé.

Amennyiben nem történt kifizetés a pályázó részére, a KIH a lemondást tudomásul veszi, a pályázatot az informatikai rendszerben lezárja és erről üzenetben, e-mail-ben és postai úton is értesíti a pályázót.

Amennyiben már történt kifizetés, a pályázónak be kell nyújtania a záró beszámolót, és az abban ismertetett módon történik meg a pályázat lezárása.

A kuratórium döntéséről a KIH elektronikus üzenetben és postai úton is értesíti a pályázót.

19. Fenntarthatóság

A pályázat lezárását (az erről szóló értesítés megküldését) követően, az 5 éves fenntartási időszakban a támogatottra az alábbi kötelezettségek vonatkoznak:

- részvétel az ösztöndíjazottak kapcsolattartását, tájékoztatását elősegítő alumni rendszerben (pl. alumni portál, alumni rendezvények, elégedettségi-, pályakövetési-, kutatás-értékelő felmérés)
- a jelen ösztöndíj pályázat keretében támogatott kutatással összefüggő cikkek, közlemények, publikációk vagy azok absztraktjának beküldése, amennyiben a tényleges megjelenés a fenntartási időszakra esik
- fenntartási jelentés benyújtása a támogatás, a kutatási eredmények további hasznosulásáról – adott formanyomtatványon, az informatikai rendszerbe feltöltve az alábbi időpontokban:
 - o 2015. június 30-ig
 - o 2016. november 30-ig
 - o 2017. november 30-ig
 - o 2018. november 30-ig
 - o 2019. november 30-ig

20. Nyilatkozat

A pályázati felhívás kiírója, azaz a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (továbbiakban: KIH) fenntartja magának a jogot, hogy eredményes kiválasztás ellenére eltekintsen a szerződéskötéstől. A KIH fenntartja magának a jogot, hogy a jelen pályázati felhívást bármikor visszavonja, felfüggeszse vagy a jelen pályázati felhívással azonos tartalmú új felhívást jelentessen meg, illetve módosítsa azt. A pályázatot benyújtók pályázatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy a szerződéskötés elmaradása, a pályázati felhívás visszavonása, új pályázati felhívás közzététele, módosítása valamint a meghirdetett pályázati tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem léphetnek fel a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatallal szemben.

Tudományági besorolás

Tudománycsoport	Tudományág
Természettudományok	Matematika- és számítástudományok
Természettudományok	Fizikai tudományok
Természettudományok	Kémiai tudományok
Természettudományok	Földtudományok
Természettudományok	Biológiai tudományok
Természettudományok	Környezettudományok
Természettudományok	Multidiszciplináris természettudományok
Műszaki tudományok	Építőmérnöki tudományok
Műszaki tudományok	Villamosmérnöki tudományok
Műszaki tudományok	Építészmérnöki tudományok
Műszaki tudományok	Anyagtudományok és technológiák
Műszaki tudományok	Gépészeti tudományok
Műszaki tudományok	Közlekedéstudományok
Műszaki tudományok	Vegyésmérnöki tudományok
Műszaki tudományok	Informatikai tudományok
Műszaki tudományok	Agrár műszaki tudományok
Műszaki tudományok	Katonai műszaki tudományok
Műszaki tudományok	Multidiszciplináris műszaki tudományok
Orvostudományok	Elméleti orvostudományok
Orvostudományok	Klinikai orvostudományok
Orvostudományok	Egészségtudományok
Orvostudományok	Gyógyszertudományok
Orvostudományok	Multidiszciplináris orvostudományok
Agrártudományok	Növénytermesztési és kertészeti tudományok
Agrártudományok	Állatorvosi tudományok
Agrártudományok	Állattenyésztési tudományok
Agrártudományok	Élelmiszertudományok
Agrártudományok	Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok
Agrártudományok	Multidiszciplináris agrártudományok
Társadalomtudományok	Gazdálkodás- és szervezéstudományok
Társadalomtudományok	Közgazdaságtudományok
Társadalomtudományok	Állam- és jogtudományok
Társadalomtudományok	Szociológiai tudományok
Társadalomtudományok	Pszichológiai tudományok
Társadalomtudományok	Neveléstudományok
Társadalomtudományok	Sporttudományok
Társadalomtudományok	Politikatudományok
Társadalomtudományok	Hadtudományok
Társadalomtudományok	Multidiszciplináris társadalomtudományok
Bölcsészettudományok	Történelemtudományok
Bölcsészettudományok	Irodalomtudományok
Bölcsészettudományok	Nyelvtudományok
Bölcsészettudományok	Filozófiai tudományok
Bölcsészettudományok	Néprajz és kulturális antropológiai tudományok
Bölcsészettudományok	Művészeti és művelődéstörténeti tudományok
Bölcsészettudományok	Vallástudományok
Bölcsészettudományok	Média és kommunikációs tudományok
Bölcsészettudományok	Multidiszciplináris bölcsészettudományok

Művészetek	Építőművészet
Művészetek	Iparművészet
Művészetek	Képzőművészet
Művészetek	Színházművészet
Művészetek	Film- és videoművészet
Művészetek	Zeneművészet
Művészetek	Tánc- és mozdulatművészet
Művészetek	Multimédia
Hittudomány	Hittudomány